

Guide de connexion à l'application PDSES via Plage de l'ATI H pour dépose du fichier d'enquête

1. Contexte de l'enquête

La publication d'un rapport de l'Inspection générale des affaires sociales (IGAS) en juin 2023, sur demande du ministre de la santé et de la prévention, relatif au fonctionnement de la PDSES, a mis en lumière les défis du système de prise en charge des patients.

Afin de permettre aux ARS et aux différents acteurs concernés de disposer d'un état des lieux précis et actualisé de l'activité de PDSES sur leurs territoires, une enquête d'activité va être lancée à partir de la plateforme ANCRE de l'Agence technique de l'information sur l'hospitalisation (ATI H). La présente notice décrit les modalités de connexion à la plateforme, ainsi que les principaux éléments techniques ayant trait au remplissage et à la transmission des fichiers sur la plateforme.

2. Modalités techniques de connexion à la plateforme de dépose de l'enquête

2.1. Etape 1 : Connexion et inscription au domaine PDSES dans Plage

Pour vous connecter à la plateforme de dépose du fichier Excel, vous devez disposer d'un compte Plage.

2.1.1. Si vous n'avez pas de compte Plage

Vous devez vous connecter à l'adresse : <https://plage.atih.sante.fr/>

Plage Créer un compte S'identifier

PLAte-forme de GEstion des utilisateur

La gestion des utilisateurs des applications de l'ATIH bénéficie d'un système d'identification unique pour toutes les applications de l'ATIH et de ses partenaires.

Un même identifiant vous permet d'avoir différents profils sur différentes entités et établissements. La sélection du profil s'effectue juste après l'identification, et les applications de l'ATIH vous identifieront avec ce profil jusqu'à ce que vous en sélectionniez un autre.

Gérez votre propre compte et vos profils

- Information de compte (nom, prénom, adresse électronique principale, **mot de passe**)
- Information de profil (**adresse électronique dédiée**, adresse postale, téléphone)
- **Demande de nouveaux profils** sur d'autres établissements ou entité administratives

Pour plus d'information

[Consultez le site dédié aux guides d'utilisation et documentations de Plage.](#)

Un premier formulaire classique de création de compte vous sera proposé (nom prénom, mail, mot de passe, etc.). Après ce premier formulaire, un second formulaire de demande de profil pour votre établissement va s'ouvrir.

Demande de profil

Vous pourrez avoir plusieurs profils sur votre compte plage : un par établissement où vous intervenez.

Indiquer ici votre première demande de profil.

Si vous souhaitez plusieurs profils, vous pourrez demander les autres par la suite.

Établissement ou entité

Indiquez le numéro finess si vous le connaissez. Sinon la ville, ou la raison sociale de l'établissement cherché.

Entité

L'affichage de la liste déroulante peut prendre quelques secondes (après la saisie d'au moins 3 caractères). La sélection s'effectue dans la liste déroulante.

Type de demande

- Habilitation pour une application
- Administrateur principal (pour devenir le référent)

Libre

Télé

Adresse postale

Applications

Sélectionner

[Liste des applications et la description des habilitations correspondantes](#)

Cliquez ensuite sur « habilitation pour une application »

Cette cellule est un menu déroulant. Vous pourrez y chercher le nom de votre établissement. **Si vous ne trouvez pas votre établissement**, vous devez contacter le support ATIH : support@atih.sante.fr

Sélectionnez l'application « PDSSES ».

Pour les établissements, demandez une habilitation « gestionnaire de fichier établissement »

Pour les ARS, demandez une habilitation « contrôleur ».

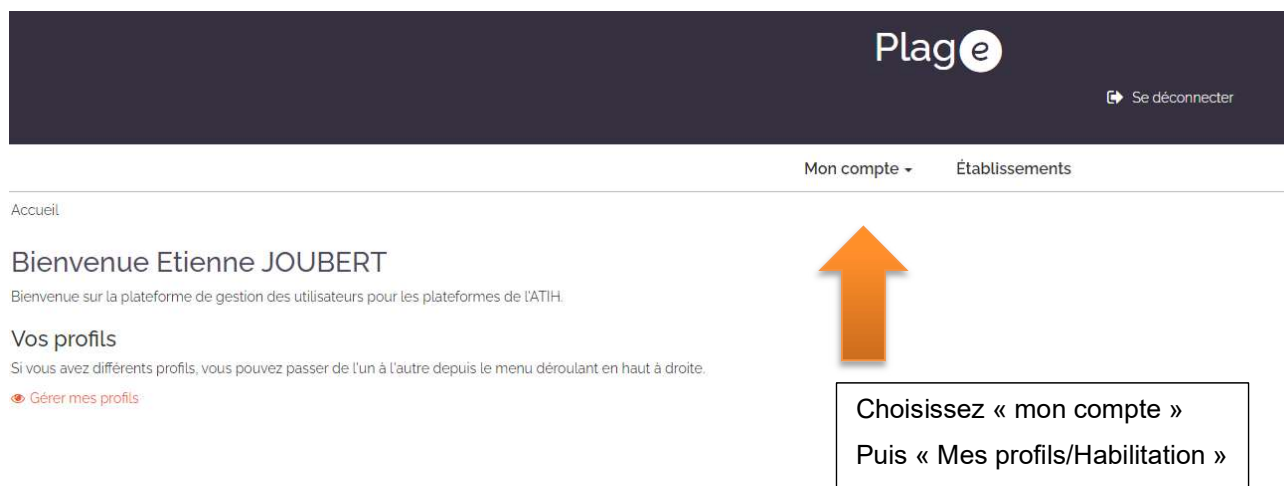
Votre demande sera traitée par le support de l'ATIH, ce qui peut prendre quelques heures.

2.1.2. Si vous avez un compte Plage

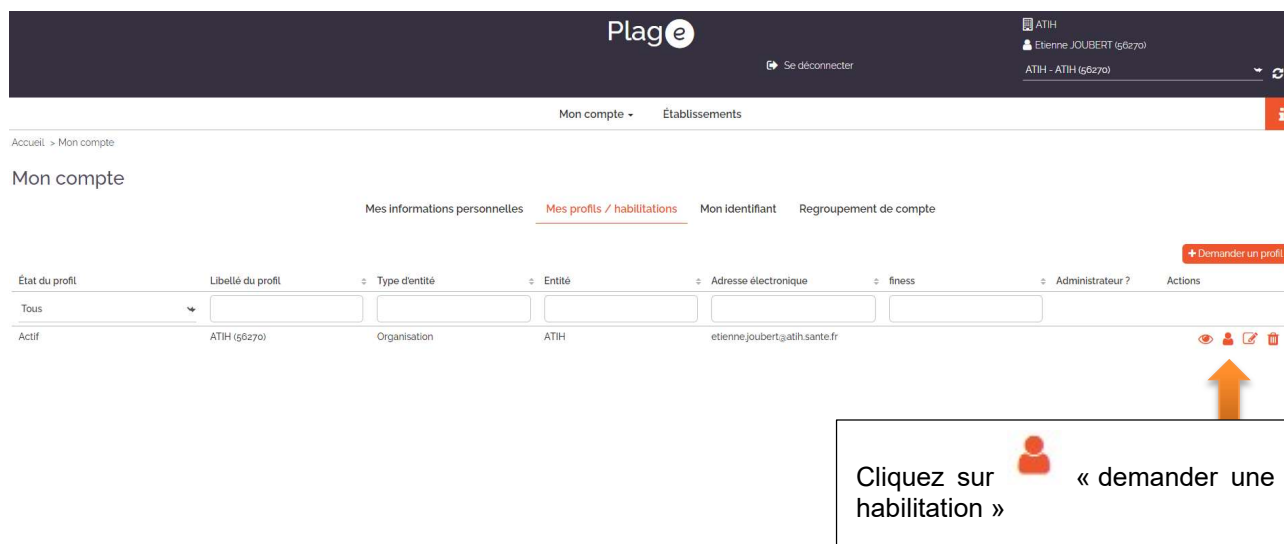
Vous devez vous identifier sur la plateforme Plage à l'adresse suivante : <https://plage.atih.sante.fr>



Une fois dans Plage, vous devez demander une habilitation sur le domaine PDSSES. Le chemin est le suivant :



Une fois arrivé sur cette page, vous devrez demander une habilitation :



Le formulaire suivant va apparaître :

Demande de nouvelles habilitations sur l'institution *ATIH*

Type de demande

Habilitation pour une application

Administrateur principal (pour devenir le référent Plage de votre entité)

1. Cliquez sur « habilitation pour une application »

Sélectionner

2. Sélectionnez « PDSES »

Veillez décrire votre demande dans le champ de saisie ci-dessous. Elle sera transmise aux administrateurs dans l'institution *ATIH* :

3. Pour les établissements, demandez une habilitation « gestionnaire de fichier établissement »

Pour les ARS, demandez une habilitation « contrôleur ».

Annuler

Envoyer

4. Envoyez !

Votre demande sera traitée par l'administrateur de votre établissement. En l'absence de réponse, si vous ne connaissez pas vos administrateurs plage, vous pouvez contacter le support de l'ATIH pour obtenir leurs coordonnées.

2.2. Etape 2 : Connectez-vous à l'application PDSES

Une fois votre habilitation validée, vous pourrez vous connecter sur la plateforme de dépose. Pour les établissements :

dsef-new.atih.sante.fr/etablissement/campagne/pdses/2024

Pour les ARS :

dsef-new.atih.sante.fr/regional/campagne/pdses/2024/

2.3. Etape 3 : Déposer le fichier sur l'application PDSES

ANCRE \ PDSES Compte de COMPTE DE TEST (77260) - Gestionnaire des fichiers (GF) Etablissement Déconnexion

PDSES 2024 - CH DE TEST LOCAL (000000002) Dernière connexion le 14/02/2024 à 16:14

Utilisateur : Compte de COMPTE DE TEST
Identifiant Plage : 77260
Finess : 900000002

Etat établissement : Données validées par l'établissement le 25/01/2024 à 14:02:34.

Support: Appui méthodologique : Agora ou atih.finance-etab@atih.sante.fr
Assistance technique : support@atih.sante.fr

Information

Votre campagne PDSES 2024

Documentation

Il n'y a pas de documentation disponible pour le moment.

Transmettre

1 Transmission du cadre Excel

Valider la transmission

2 Dévalider la transmission

Les responsables de l'envoi devront valider l'envoi des données, pour que leur ARS puisse suivre l'état de la transmission des fichiers.

Une fois la trame excel remplie, vous devez la transmettre en cliquant sur ce lien

Formulaire de dépose du fichier Excel :

ANCRE \ PDSES

PDSES 2024 - CH DE TEST LOCAL (000000002)

Accueil / PDSES 2024 - Transmission du cadre Excel

1 Téléchargement du fichier initial

Télécharger le fichier initial

2 Dépôt du fichier complété

Cadre Excel de la campagne (format Excel)

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Transmettre le cadre Excel

3 Fichier transmis

Vous n'avez pas encore transmis de fichier Vous n'avez pas transmis de fichier

En cas de problème pour vous connecter à la plateforme ou concernant la dépose du fichier, envoyez un mail à information.medicale@atih.sante.fr en précisant le finess géographique de votre établissement.

En cas de problème sur le remplissage du fichier, contactez votre correspondant ARS.